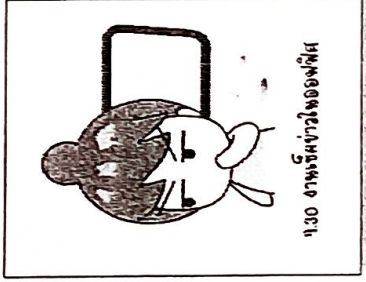
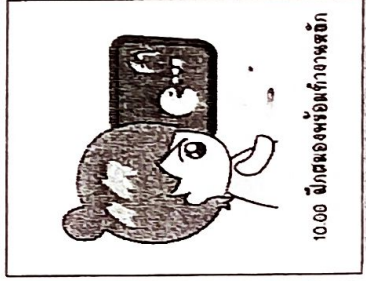
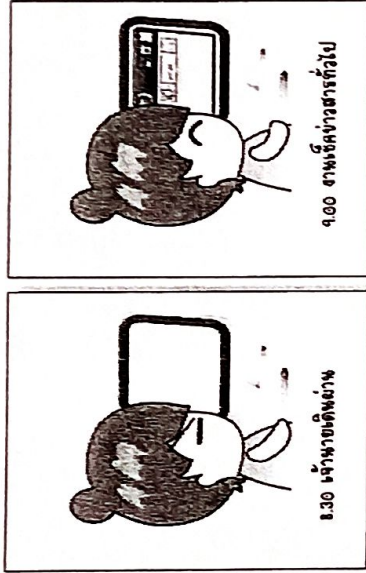


โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลสะอะตาไซยอห์รี
อำเภอตอนจน จังหวัดกาฬสินธุ์



การลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลสะอะตาไซยอห์รี
อำเภอตอนจน จังหวัดกาฬสินธุ์

จังหวัดกาฬสินธุ์

งานบุคคล

ต้นฉบับต้องทำไว้ที่ อบ. ท. ส่วนตำบลสะอะตาไซยอห์รี

การลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้กัวิธี

- การลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่วนราชการอาจทำได้ 3 วิธีคือ
- 1. บัญชีลงเวลา โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างที่ระบุไว้ข้างต้น
- 2. เครื่องบันทึกเวลา
- 3. วิธีอื่นๆ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

ข้าราชการต้องลงเวลาปฏิบัติราชการทุกถนนหรือไม่

ตามหนังสือกรมตรวจราชการแผ่นดินที่ 719/2497 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2497 ได้ส่งแบบเวลาทำงานเพื่อส่วนราชการต่างๆ จะได้อธิบายโดยย่อด้วยกัน และได้แจ้งมาด้วยว่า ข้าราชการตั้งแต่ชั้น หัวหมักลงมาต้องลงเวลาให้ตลอดเวลาทุกวันนี้ ในทางปฏิบัติตั้งแต่เดิมมาทั่วๆ ไปส่วนราชการระดับกรมและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจึงไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อดีของการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อดีของการลงเวลาปฏิบัติราชการ คือ เวลาที่มีเรื่องราวหรืออุบัติเหตุต่างๆ บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ จะเห็นหลักฐานอย่างเต็มที่ช่วยให้เราทราบว่าเราอยู่ที่ทำงานหรืออยู่ที่ใด หรือมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่างต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการหรือไม่

ทำไมต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ

หลายท่านอาจเคยสงสัยว่าทำไมราชการไม่ทำงานเหมือนห้างร้านหรือบริษัทเอกชนที่เห็นเขาหยุดแค่วันอาทิตย์เพียงวันเดียวหรือบางครั้งอาจหยุดแค่วันอาทิตย์สุดท้ายของเดือนเพียงครั้งเดียวก็มีแต่ก็มีบางหน่วยงานที่เปิดให้บริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงเช่นโรงพยาบาลสถานีตำรวจ แต่ก็ไม่มีเหตุผลว่าทำไมถึงต้องเป็นเช่นนั้นแล้วก็ไม่รู้จะถามใครดีจึงขอลงรายละเอียดเพื่อให้ทราบถึงที่มาที่ไปของวันเวลาทำงานวันหยุดราชการและการลงเวลาปฏิบัติราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 บัญญัติไว้ในมาตรา 35 ว่า “วันเวลาทำงานวันหยุดราชการตามประเพณีวันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนให้ปฏิบัติตามคณะกรรมการกำหนด”



วันเวลาทำงาน

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 และ (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2506 ได้กำหนดให้วันจันทร์ถึงวันศุกร์เป็นวันทำงาน วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำปีตามที่ตำรับจึงว่าภาคที่ 4 จังหวัด คือ ปัตตานี สตูล ยะลา และ นราธิวาส แต่เดิมหยุดราชการในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นหยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์ เช่นเดียวกับ จังหวัดอื่น ๆ

ส่วนเวลาทำงาน ได้กำหนดให้ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

การลงเวลาปฏิบัติราชการ

ตามระเบียบว่าด้วยการลงเวลาของข้าราชการ พ.ศ.2535 ข้อ 11 กำหนดว่า “เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญควบคุมตัวอย่างที่ระเบียบนี้ หรือจะให้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของ

ข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติราชการ ได้ด้วย”

จะเห็นได้ว่า ในวันหนึ่ง ๆ ข้าราชการจะต้องทำงานในช่วงเช้าและบ่ายรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ฉะนั้นต้องมีการลงเวลาและกลับไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้ว่า ข้าราชการแต่ละคนมีวันลากี่วัน ลากี่วัน ถ้าข้าราชการผู้ใดลาหยุดราชการ ก็ไม่ต้องลงเวลาทำงาน แต่ต้องมีการขึ้นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ถ้าไม่ลงเวลาทำงานและไม่ขึ้นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ถือว่าขาดราชการ

ข้าราชการคนใด ไปราชการนอกสถานที่ ไม่สามารถลงเวลาได้ งานการเจ้าหน้าที่ก็ต้องลงหมายเหตุให้ปรากฏไว้ในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานด้วย

“ไม่รู้ทำไมคุณลุงจึงชอบถามว่าผมขากี่โมง
ไม่สนใจมันอยู่ในใจที่ขยันขันแข็ง”

