

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างของชาวสวนผลไม้		
2	รถจักรยานยนต์		
3	ค่าจ้างรถบรรทุก		
4	ค่าจ้างรถบรรทุก		
5	ค่าจ้างรถบรรทุก		
6	ค่าจ้างรถบรรทุก		
7	ค่าจ้างรถบรรทุก	4	
8	ค่าจ้างรถบรรทุก	-	
9	ค่าจ้างรถบรรทุก	-	
10	ค่าจ้างรถบรรทุก	4	
11	ค่าจ้างรถบรรทุก		
12	ค่าจ้างรถบรรทุก		
13	ค่าจ้างรถบรรทุก		
14	ค่าจ้างรถบรรทุก		
15	ค่าจ้างรถบรรทุก		
16	ค่าจ้างรถบรรทุก		
17	ค่าจ้างรถบรรทุก		
18	ค่าจ้างรถบรรทุก		
20	ค่าจ้างรถบรรทุก		
21	ค่าจ้างรถบรรทุก		
22	ค่าจ้างรถบรรทุก		
23	ค่าจ้างรถบรรทุก		
24	ค่าจ้างรถบรรทุก	-	
25	ค่าจ้างรถบรรทุก		
26	ค่าจ้างรถบรรทุก		
27	ค่าจ้างรถบรรทุก		
28	ค่าจ้างรถบรรทุก		

ผู้มารับเรื่อง: *[Signature]* วันที่: ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕
 ผู้รายงาน: *[Signature]* วันที่: ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	คู่มือของหน่วยงานควบคุมดูแลความปลอดภัย		
2	คู่มือของหน่วยงาน		
3	การให้บริการของหน่วยงาน		
4	การให้บริการของหน่วยงาน		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย		
6	สนับสนุนสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
7	การขอทุนสนับสนุนหน่วยงาน	๕	
8	การขอทุนสนับสนุนหน่วยงาน	-	
9	การขอทุนสนับสนุนหน่วยงาน	-	
10	การลงหนังสือเวียนหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน		
11	ผู้มาติดต่อราชการ		
12	ทำสัญญาซื้อขายสิ่งของ		
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
14	ภาษีป้าย		
15	ภาษีโรงเรือน		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอขึ้นบัญชีผู้ประกอบการที่ปรึกษา		
18	การขอขึ้นบัญชีผู้ประกอบการ		
20	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล		
22	ดำเนินการขอขอมติในโครงการ		
23	การรับสมัครคนงานในสำนักงาน		
24	การให้บริการคุ้มครองผู้เสียหาย	-	
25	การให้บริการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ		
26	การให้บริการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ		
27	๑		
28			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร		
2	รถจักรยานยนต์		
3	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ของทางราชการ		
4	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ของทางราชการ		
5	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ของผู้ปฏิบัติงาน		
6	ค่าตอบแทนวิทยากร		
7	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย	5	
8	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย	1	
9	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย	1	
10	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย		
11	ผู้จัดทำเอกสาร		
12	ค่าใช้สอยวิทยากรผู้ช่วย		
13	ค่าใช้สอยวิทยากรผู้ช่วย		
14	ค่าใช้สอย		
15	ค่าใช้สอยวิทยากร		
16	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย		
17	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย		
18	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย		
20	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย		
21	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย		
22	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย		
23	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย		
24	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย	1	
25	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ของทางราชการ		
26	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ของทางราชการ		
27			
28			

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายประจักษ์ วัฒนศิริ
 วันที่: ๑๓/๑๒/๒๕๖๖
 สถานที่: ห้องประชุม อบต.ตะกั่วป่า

ผู้รับทราบ (ลงชื่อ) นายประจักษ์ วัฒนศิริ
 ผู้รายงาน (ลงชื่อ) นายประจักษ์ วัฒนศิริ
 (ลงชื่อ) นายประจักษ์ วัฒนศิริ

()

ผู้รับเรื่อง (๑๗๒) (๑๗๒)

ผู้รับเรื่อง	ผู้รายงาน	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ค่าจ้างของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร		
2		รถจักรยานยนต์		
3		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
4		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
5		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
6		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
7	๒	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
8	๓	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
9	1	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
10		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
11		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
12		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
13		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
14		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
15		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
16		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
17		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
18		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
20		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
21		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
22		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
23		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
24	1	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
25		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
26		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
27		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		
28		ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์		

ผู้รายงาน
 วันที่ ๒๕/๕/๖๖
 ๒๕๖๖
 ๒๕๖๖

ผู้ปฏิบัติ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	สำรวจของหน่วยช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไปลงทะเบียน		
2	ร้องเรียนร้องทุกข์		
3	การให้บริการของหน่วยที่อาสาสมัครจะจัดพาผู้สูงอายุ		
4	การให้บริการของหน่วยที่อาสาสมัครทางรายการ		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุที่ช่วยเหลือและตรวจสุขภาพ		
6	สนับสนุนในการไปไกลบริบท		
7	การขอทุนช่วยเหลือของหน่วยที่ผู้สูงอายุ	1	
8	การขอทุนช่วยเหลือของหน่วยที่ผู้พิการ	3	
9	การขอทุนช่วยเหลือของหน่วยที่ผู้ช่วยผู้ดูแล	1	
10	การลงทะเบียนช่วยเหลือผู้สูงอายุในเขตพื้นที่อำเภอประจักษ์ศิลปาคม		
11	ผู้มาติดต่อรับศพ		
12	ทำสัญญาขอใช้ที่ดิน		
13	ภาษีโรงเรียนแม่เหล็ก		
14	ภาษีฝ่าย		
15	ภาษีราษฎรที่		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอเชิญคณะกรรมการเพื่อไปยื่นข้อเสนอสู่สภา		
18	การขอโอนเบญจไตรรัตน์		
20	การรับรองผู้ปฏิบัติงาน		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. อุ้มฉัตร		
22	ดำเนินการขอซื้อแม่พิมพ์สาร		
23	การรับส่งสิ่งของให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่		
24	การให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุ	219	
25	การให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน		
26	การให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน		
27			
28			

๑๗๐ *Handwritten* ๓๑ *Handwritten* เดือน *Handwritten* ๑๙๖๗ *Handwritten* พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ)

ร.ร. ๒๕๖๓

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

Handwritten signature and notes at the top left.

ผู้รับเรื่อง

ลำดับที่	รายการ	วันที่	หมายเหตุ
1	คู่มือของหน่วยงานช่วยเหลือผู้สูงอายุ		
2	ร่องรอยร่องเท้า		
3	การให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุทางโทรศัพท์		
4	การให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุทางวิชาการ		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุและสาธารณภัย		
6	สนับสนุนผู้ไปไกลบริโภคน		
7	การขอทุนเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ		
8	การขอทุนเพื่อช่วยเหลือผู้พิการ		
9	การขอทุนเพื่อช่วยเหลือผู้พิการด้วยเทคโนโลยี		
10	การลงนามเพื่อขอรับสิทธิบัตรสิทธิบัตรการดูแลผู้พิการ		
11	ผู้มาติดต่อรับเรื่อง		
12	ทำสัญญาขอซื้อสิ่งของ		
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
14	ภาษีป้าย		
15	ภาษีบำรุงท้องที่		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
18	การขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ		
20	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล		
22	ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
23	การรับส่งเอกสารเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
24	การให้บริการช่วยเหลือผู้พิการ		
25	การให้บริการช่วยเหลือผู้พิการทางกายและสติปัญญา		
26	การให้บริการช่วยเหลือผู้พิการทางสติปัญญา		
27	ใบปลิว (FMS)		
28	ขอรับใบอนุญาตประกอบอาชีพ		

ผู้รายงานการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ร.ร. ๒๕๖๓
 วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	คู่มือของหน่วยงานช่วยเหลือผู้สูงอายุไปจนถึงประชาชน		
2	ร่องรอยร่องรอย		
3	การให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุทางโทรศัพท์		
4	การให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุทางรายการ		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุและสาธารณภัย		
6	สนับสนุนหน่วยงานไปทั่วโลก		
7	การขอทุนเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ		
8	การขอทุนเพื่อช่วยเหลือผู้พิการ		
9	การขอทุนเพื่อช่วยเหลือผู้เปราะบางและผู้ด้อยโอกาส		
10	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิบัตรผู้สูงอายุและผู้พิการ		
11	ผู้มาติดต่อรับบริการ		
12	ทำสัญญาขอซื้อสิ่งของ		
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
14	ภาษีป้าย		
15	ภาษีบำรุงท้องที่		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
18	การขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ		
20	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล		
22	ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
23	การร่วมสนับสนุนการรณรงค์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว		
24	การให้บริการช่วยเหลือผู้พิการ		
25	การให้บริการช่วยเหลือผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส		
26	การให้บริการช่วยเหลือผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส		
27	คู่มือ (FMS) - ๒๕๖๕	๗	
28			

นางสาวสุวิมล สารสิน
 ๒๕๖๕
 วันที่ ๒๕๖๕
 พ.ศ. ๒๕๖๕
 ผู้มารับเรื่อง: นางสาวสุวิมล สารสิน
 ๒๕๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	คำร้องขอความช่วยเหลือจากผู้ประสบภัย		
2	ร้องเรียนร้องทุกข์		
3	การให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
4	การให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
6	สนับสนุนการดำเนินงาน		
7	การขอความช่วยเหลือจากผู้ประสบภัย		
8	การขอความช่วยเหลือจากผู้ประสบภัย		
9	การขอความช่วยเหลือจากผู้ประสบภัย		
10	การขอความช่วยเหลือจากผู้ประสบภัย		
11	ผู้ประสบภัย		
12	ทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย		
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
14	ภาษีป้าย		
15	ภาษีบำรุงท้องที่		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ		
18	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ		
20	การรับรองผู้ประกอบการ		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล		
22	ดำเนินการขอจดทะเบียนพาณิชย์		
23	การรับส่งมอบทรัพย์สิน		
24	การให้บริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
25	การให้บริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
26	การให้บริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
27	ร้องเรียน (FMS)		
28	ขอความช่วยเหลือจากผู้ประสบภัย		

ผู้มารับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของ ๑๕๖
 เลขที่ ๑๕๖
 พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้พิมพ์และจัดพิมพ์: บริษัท สยามอินเตอร์พินท์ จำกัด (มหาชน) ปีที่พิมพ์: ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
2	ค่าจ้างพิมพ์		
3	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
4	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
5	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
6	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
7	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
8	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
9	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
10	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
11	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
12	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
13	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
14	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
15	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
16	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
17	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
18	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
20	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
21	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
22	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
23	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
24	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
25	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
26	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
27	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		
28	ค่าจ้างพิมพ์และจัดพิมพ์		

ลำดับที่ รายการ จำนวน หมายเหตุ

1	การสำรวจความพร้อมของร้านค้าปลีกและผู้ประกอบการ		
2	การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		
3	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ		
4	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางการ		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการและสถาบัน		
6	สนับสนุนผู้ประกอบการ		
7	การขอความเห็นชอบจากผู้ประกอบการ		
8	การขอความเห็นชอบจากผู้ประกอบการ		
9	การขอความเห็นชอบจากผู้ประกอบการ		
10	การลงทะเบียนผู้ประกอบการและผู้ประกอบการ		
11	ผู้มาติดต่อราชการ		
12	ทำสัญญาซื้อขายสินค้า		
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
14	ภาษีป้าย		
15	ภาษีบำรุงท้องที่		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอใบอนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกค้าส่ง		
18	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ		
20	การรับรองผู้ประกอบการ		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการค้า		
22	ดำเนินการขอจดทะเบียนพาณิชย์		
23	การรับสมัครผู้ประกอบการในศูนย์พัฒนาสินค้า		
24	การให้บริการสินเชื่อผู้ประกอบการ		
25	การให้บริการพินัยกรรมแก่ผู้ประกอบการ		
26	การให้บริการตรวจบัญชีแก่ผู้ประกอบการ		
27	สง-สง (FMS)	๕	
28			

(๑๖๑)

สง

นางสาว สุนิสา ภู่คำ

ผู้รายงาน

(๑๖๑)

ผู้รับทราบ

(.....)

๒๕๖๖ (๑๗๖) ๒๕๖๖

๒๕๖๖ (๑๗๖) ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	หมายเหตุ
1	คู่มือของหน่วยงานของผู้บริหาร		
2	ระเบียบของเจ้าหน้าที่ / คู่มือของเจ้าหน้าที่	๑	
3	การให้บริการของหน่วยงานราชการ	๑	
4	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
5	การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยและสาธารณชน		
6	สนับสนุนด้านเทคโนโลยี		
7	การของหน่วยงานของรัฐ		
8	การของหน่วยงานของรัฐ		
9	การของหน่วยงานของรัฐ		
10	การของหน่วยงานของรัฐ		
11	ผู้มาติดต่อราชการ		
12	ทำสัญญาซื้อขายสิ่งของ		
13	การให้บริการของหน่วยงาน		
14	การให้บริการ		
15	การให้บริการ		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอให้นำใบแจ้งการจดทะเบียนพาณิชย์		
18	การขอใบแจ้งการจดทะเบียนพาณิชย์		
20	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๐	
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. สหกรณ์		
22	ดำเนินการขอจดทะเบียนไฟฟ้าสาธารณะ	๕	
23	การรับส่งเอกสารและใบแจ้งหนี้		
24	การให้บริการของผู้รับแจ้ง		
25	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
26	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
27	คู่มือของเจ้าหน้าที่	๒	
28	คู่มือของเจ้าหน้าที่	๒	

ผู้รายงานการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๗/๑๒/๒๕๖๖
 ๑๗๖

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	หมายเหตุ
1	ความรู้ความสามารถของผู้สมัครสอบ		
2	ร่องรอยร่ำเรียน		
3	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ		
4	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย		
6	ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติ		
7	การขอความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา		
8	การขอความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา		
9	การขอความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา		
10	การลงนามเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาในการแต่งตั้งลูกจ้าง		
11	ผู้มาติดต่อราชการ		
12	ทำสัญญาปฏิบัติงาน		
13	ภาษีเงินได้		
14	ภาษีเงินได้		
15	ภาษีเงินได้		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรายย่อย		
18	การขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ		
20	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๗	
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. สิ้นสุดสัญญา		
22	ดำเนินการขอจดทะเบียนไฟฟ้าสาธารณะ	๘	
23	การรับส่งมอบทรัพย์สินของรัฐในที่ดินสาธารณะ		
24	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร		
25	การให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย		
26	การให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย		
27	การให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย	๓	
28			

ผู้สอบ (๑๕๖๖) ผู้รายงาน (๑๕๖๖) ผู้สอบ (๑๕๖๖)

๑๕๖๖

๑๕๖๖

๑๕๖๖

Handwritten signature and notes at the top left.

Handwritten notes at the top right.

ผู้ปฏิบัติ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ผู้ว่าราชการจังหวัด		
2	รองผู้ว่าราชการจังหวัด		
3	การปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักงาน		
4	การปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักงาน		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ		
6	สนับสนุนการดำเนินงาน		
7	การขอเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
8	การขอเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
9	การขอเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
10	การขอเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
11	ผู้ว่าราชการจังหวัด		
12	ผู้ว่าราชการจังหวัด		
13	ผู้ว่าราชการจังหวัด		
14	ผู้ว่าราชการจังหวัด		
15	ผู้ว่าราชการจังหวัด		
16	ผู้ว่าราชการจังหวัด		
17	ขอเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
18	การขอเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
20	การรับรองผู้ประสบภัย	4	
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล		
22	ดำเนินการขอเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	1	
23	การสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
24	การให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
25	การให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
26	การให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
27	ผู้ว่าราชการจังหวัด	3	
28			

๑๐๖๕๖๖
 ผู้ว่าราชการจังหวัด
 ๕๙๕๖
 พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนของอาสาสมัครที่ไปปฏิบัติงาน		
2	วัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด		
3	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ทางราชการ		
4	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
5	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
6	ต้นทุนน้ำมันรถจักรยานยนต์		
7	ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
8	ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
9	ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
10	ค่าตอบแทนของอาสาสมัครที่ไปปฏิบัติงาน		
11	ผู้มาติดต่อราชการ		
12	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
13	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
14	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
15	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
16	ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
17	ค่าตอบแทนของอาสาสมัครที่ไปปฏิบัติงาน		
18	ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
20	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	1	
21	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
22	ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	5	
23	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
24	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
25	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
26	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล		
27	ค่าใช้สอยรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	3	
28			

ผู้รายงานการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 วันที่ ๒๕/๑๒/๖๕
 ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕

(๑๕๗๒) (๑๕๗๒)
 ผู้รับรอง (๑๕๗๒)
 ผู้รายงาน (๑๕๗๒)

№ 82602

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

กอง ๑๓๖

เดือน ๓๑

พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างของช่างเขียนและช่างพิมพ์		
2	วัสดุพิมพ์		
3	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
4	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
5	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
6	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
7	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
8	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
9	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
10	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
11	ค่าจ้างของช่างพิมพ์	๑๘ ๕๖	
12	ค่าจ้างของช่างพิมพ์	๑ ๓๖	
13	ค่าจ้างของช่างพิมพ์	—	
14	ค่าจ้างของช่างพิมพ์	—	
15	ค่าจ้างของช่างพิมพ์	—	
16	ค่าจ้างของช่างพิมพ์	๓	
17	ค่าจ้างของช่างพิมพ์	—	
18	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
20	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
21	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
22	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
23	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
24	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
25	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
26	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		
27	ค่าจ้างของช่างพิมพ์	๕	
28	ค่าจ้างของช่างพิมพ์		

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างของช่างซ่อมแซมท่อประปา		
2	รถจักรยานยนต์		
3	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
4	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
5	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
6	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
7	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
8	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
9	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
10	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
11	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	๓๑	
12	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	๗	
13	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	
14	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	
15	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	
16	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	๑	
17	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	
18	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
20	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
21	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
22	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
23	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
24	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
25	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
26	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		
27	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์	-	
28	ค่าจ้างรถจักรยานยนต์		

๓๐๓

ผู้ว่าการบริหารการไฟฟ้าปทุมธานี

๓๐๓

๓๑๓

๓๒๓

๓๓๓

๓๔๓

๓๕๓

๓๖๓

๓๗๓

๓๘๓

๓๙๓

ผู้มารับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นาง กัญญา คุ้มใจ (นางสาวกัญญา คุ้มใจ) (๑๕๖๖) ๑๖๖

นางสาว กัญญา คุ้มใจ (นางสาวกัญญา คุ้มใจ) (๑๕๖๖) ๑๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างของหน่วยงานช่วยเหลือผู้สูงอายุไปของปีงบประมาณ		
2	รองเท้ารุ่นเก่าๆ		
3	การให้บริการของมูลนิธิสงเคราะห์เด็กต่างจังหวัด		
4	การให้บริการของมูลนิธิสงเคราะห์เด็กต่างจังหวัด		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย		
6	สนับสนุนทุนอุปถัมภ์เด็ก		
7	การขอทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ		
8	การขอทุนช่วยเหลือผู้พิการ		
9	การขอทุนช่วยเหลือผู้เปราะบางด้วยเหตุ		
10	การลงทะเบียนช่วยเหลือผู้สูงอายุในศูนย์ช่วยเหลือเด็กกำพร้า		
11	ผู้มาติดต่อรับ	๘๐	
12	ทำสัญญาขอซื้อสิ่งของต่าง	๑๕ ชิ้น	
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	
14	ภาษีป้าย	-	
15	ภาษีบำรุงท้องที่	-	
16	จดทะเบียนพาณิชย์	-	
17	ขอทุนเงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจการเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ	-	
18	การขอเงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจการ		
20	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การ		
22	ดำเนินการขอขออนุญาตประกอบอาชีพ		
23	การร่วมสนับสนุนโครงการในชุมชนเพื่อพัฒนาเด็ก		
24	การให้บริการวิชาชีพด้านสุขภาพ		
25	การให้บริการเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีความพิการ		
26	การให้บริการเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีความพิการ		
27	สิ่งของ	3	
28			

(นางสาวกัญญา คุ้มใจ) (๑๕๖๖) (นางสาวกัญญา คุ้มใจ) (๑๕๖๖)

ผู้รายงาน

(๑๕๖๖)

(นางสาวกัญญา คุ้มใจ) (๑๕๖๖)

ผู้รับเรื่อง

ผู้พิมพ์	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	คู่มือของหน่วยงานของรัฐ		
2	เรื่องร้องเรียน		
3	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
4	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและสาธารณภัย		
6	สนับสนุนการดำเนินงาน		
7	การขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง		
8	การขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง		
9	การขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง		
10	การลงความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง		
11	ผู้มาติดต่อรับ	33	
12	ทำสัญญาซื้อขาย	10 ม.ค.	
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	
14	ภาษีป้าย	A	
15	ภาษีบำรุงท้องที่	-	
16	จดทะเบียนพาณิชย์	-	
17	ขอเชิญประกวดแข่งขัน	-	
18	การขอโอนผู้ถือหุ้น		
20	การรับรองถึงถูกต้อง		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล		
22	ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ		
23	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษา		
24	การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรค		
25	การให้บริการช่วยเหลือผู้พิการและผู้สูงอายุ		
26	การให้บริการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ		
27	ผู้สูงอายุ	-	
28			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	คู่มือของหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
2	ร่องรอยร่องเท้า		
3	การให้บริการของหน่วยงานตำรวจ		
4	การให้บริการของหน่วยงานตำรวจ		
5	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย		
6	สนับสนุนผู้ก่อการร้าย		
7	การของหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
8	การของหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
9	การของหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
10	การลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
11	ผู้มาติดต่อรับแจ้ง	97	
12	ทำสัญญาซื้อขายที่ดิน	8	
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1	
14	ภาษีป้าย	3	
15	ภาษีบำรุงท้องที่	1	
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอให้นำเงินไปใช้ในการกู้ยืมเงิน	1	
18	การขอโอนที่ดิน		
20	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล		
22	ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ		
23	การรับส่งมอบที่ดินในเขตเทศบาล		
24	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
25	การให้บริการของหน่วยงานตำรวจ		
26	การให้บริการของหน่วยงานตำรวจ		
27	ผู้รับแจ้ง		
28			

ผู้รับมอบ

ผู้มอบ (นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นางพยาบาล)

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบ

นางสาว/นายแพทย์/นางพยาบาล (ชื่อผู้มอบ)

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบ	ผู้มอบ	รายการ	ลำดับที่
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	1
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	2
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	3
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	4
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	5
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	6
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	7
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	8
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	9
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	10
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	11
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	12
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	13
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	14
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	15
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	16
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	17
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	18
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	20
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	21
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	22
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	23
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	24
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	25
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	26
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	27
		การรับรองความถูกต้องของเอกสาร	28

ผู้รับมอบ (นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นางพยาบาล) ๒๕๖๑
 วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๑
 ผู้มอบ (นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นางพยาบาล) ๒๕๖๑

(๑๕๖)

ผู้อำนวยการประจำกองช่าง
(ผู้ช่วย) นาย อดิศักดิ์

ผู้รายงาน

(๑๕๖)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(ผู้ช่วย) นาย อดิศักดิ์

ผู้รับเรื่อง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
2	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
3	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
4	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
5	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
6	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
7	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
8	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
9	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
10	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
11	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
12	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
13	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
14	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
15	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
16	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
17	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
18	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
20	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
21	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
22	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
23	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
24	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
25	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
26	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
27	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		
28	ค่าจ้างของช่างเขียนแบบ		

ผู้รายงานประจำกองช่าง
นาย อดิศักดิ์
วันที่ ๒๕๖๖
พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑๕๖)

(นางสาวดวงมาลย์ อมรวงษ์)

ผู้รายงาน

(๑๕๖)

(นายแพทย์สุวิทย์ วิสุทธิ)

ผู้รับมอบ

๑๕๖

ผู้ติดตาม	รายการ	จำนวน	ได้มอบหมาย
1	ผู้รับผิดชอบของโครงการวิจัย		
2	รองผู้อำนวยการ		
3	การให้บริการของหน่วยงาน		
4	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
5	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
6	สนับสนุนด้านอุปกรณ์		
7	การขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง		
8	การขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง		
9	การขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง		
10	การขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง		
11	ผู้รับผิดชอบ		
12	ทำสัญญาซื้อขาย		
13	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
14	ภาษีป้าย		
15	ภาษีบำรุงท้องที่		
16	จดทะเบียนพาณิชย์		
17	ขอความเห็นชอบจากหน่วยงาน		
18	การขอความเห็นชอบจากหน่วยงาน		
20	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง		
21	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ที่ดิน		
22	ดำเนินการขอขออนุญาตใช้ที่ดิน		
23	การร่วมสมัครเข้าแข่งขันในสนามกีฬา		
24	การให้บริการด้านสุขภาพ		
25	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
26	การให้บริการของหน่วยงานราชการ		
27			
28			

นางสาวดวงมาลย์ อมรวงษ์
 ๑๕๖
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
 ๑๕๖
 นายแพทย์สุวิทย์ วิสุทธิ
 ๑๕๖

ผู้มารับมอบหมายการปฏิบัติงานประจำวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

