



รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกกระดับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับ การพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษารายจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้าง

แนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์ และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และ

กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาวโดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาคำสั่งและความคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลวิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๔. การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการงานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี เพื่อพัฒนาบุคลากร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	-	-	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรากำลัง ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรากำลัง ปรับลดตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็น เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จำนวน ๑ อัตรากำลัง	๑ มิ.ย.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ค.๒๕๖๗		
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี	๖๗,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๑.๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๙ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย นางสาวชลดา นามมูลตรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	งบประมาณไม่เพียงพอ	ตั้งงบประมาณให้เพียงพอตามสายงานที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
รวมงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ			๖๗,๐๐๐	๒๖,๐๐๐				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>วัตถุประสงค์</u> บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับกาปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑.๑ โครงการอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยในการสอบสวนวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ไขกล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายอาคม ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง(ต่อ)

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๔,๙๐๐	๑.๒ โครงการอบรมเรื่อง“ทบทวนความรู้ เทคนิค ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ ประชุมสภาท้องถิ่น และบริหารกิจการสภา ท้องถิ่นภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องรวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งการเตรียมพร้อมในการ บังคับใช้การแต่งตั้ง GDPO และดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ PDPA สำหรับประธานสภา ฝ่าย บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น” จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางบุศรินทร์ ชื้อสตัย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗		
				-	๑.๓ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้าน ช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านการ บำรุงรักษาทางและสะพาน รุ่นที่ ๗/๒๕๖๗ จัดโดย กรมทางหลวง ผู้เข้าร่วม นายพัฒนกร ทาระเวทย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง(ต่อ)

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๑๙,๐๐๐	๑.๔ หลักสูตรแนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และ การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงาน ที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวกมลพร สมร่าง ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษาปฏิบัติการ ๒.นางประมวล จอมทะรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ ๓.นางสาวสุมาลี กายากุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๔.นางเด่นเดือน บุญธรรม ตำแหน่งครูชำนาญการ ๕.น.ส.กิตติมาพร พันธุ์สะอาด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง(ต่อ)

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ ดำเนินโครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				-	๑.๕ โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่าง ยั่งยืน จัดโดย กรมการปกครองร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ผู้เข้าร่วม นายชุตินทศ สารพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗		
				-	๑.๖ กิจกรรมถอดบทเรียนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จัดโดย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ผู้เข้าร่วม นางพัชรี ประครองสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗		
				๙,๘๐๐	๑.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการ ปรับปรุงบัญชีของ อปท.ตาม ว ๕๑๔๔ ทบทวนการวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อบันทึกตั้งหนี้ (AP) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถ นำไปใช้ได้การปรับปรุงรายการบัญชีตามผลการตรวจสอบของ สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)” รุ่นที่ ๕ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผู้เข้าร่วม ๑. น.ส.ลัดดาวัลย์ มะละออ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒. น.ส.สุจิตรา ภารโส ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง(ต่อ)

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	<u>วัตถุประสงค์</u> บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี	๗๕,๐๐๐	-	๒.๑ โครงการสัมมนา หัวข้อเรื่อง “NT Community Innovation Connect สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อการขับเคลื่อน Smart City และการใช้งานระบบ e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) จัดโดยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ผู้เข้าร่วม ๑.นางสาวพรนิภา เชาว์น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวจินตหรา ปัตถารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. นางรจนา บุรีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗		
รวมงบประมาณ จำนวน ๘ โครงการ			๒๗๕,๐๐๐	๓๗,๖๐๐				

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ ดำเนินโครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	๑)โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ ๑)บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี	๑๒,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เกี่ยวกับ จัดทำข้อตกลงและการประเมินข้อตกลง พัฒนางาน(PA) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในการ เลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะ เลื่อนเงินเดือน และการ จัดทำ ผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ในกรยื่น เสนอ ขอรับการประเมินผลงาน เพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทย ฐานะสูงขึ้น จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เข้าร่วม ๑ ราย ได้แก่ นายชนะ ผลพันธุ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗		
๒	๒)โครงการการเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	วัตถุประสงค์ ๑.สามารถนำความรู้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี	-	-	๒.๑ โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เรื่องโครงการ วิทยาศาสตร์ปฐมวัย จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้เข้าร่วม ๑. นางมณฑา พรหมประเทศ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗		
			-	-	๒.๒ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรสำหรับครู เรื่อง โครงการ วิทยาศาสตร์ปฐมวัย จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ผู้เข้าร่วม นางสาวล้นทม นวนคำ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	วัตถุประสงค์ ๑.สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี	-	-	๒.๓ ผีกรอบมออนไลน์ หลักสูตรสำหรับครู เรื่อง หลักสูตรปฐมวัย จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ <u>ผู้เข้าร่วม</u> ๑. นางสาวพร ทองดี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๒. นางสาวรุจ ถิ่นวิมล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗		
			-	-	๒.๔ โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล หัวข้อ ผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ <u>ผู้เข้าร่วม</u> ๑. นายอุเทน แพบ้าว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง) ๒. นางรำไพ น้ำกระจ่าย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๓. จ.ส.อ.จริญ ศรีลำ ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ๔. นายสุบันวิเศษศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
รวมงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ			๑๒,๐๐๐	๔,๙๐๐				๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการ เป็นข้าราชการที่ดี กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลองค์การ บริหารส่วนตำบลสะอาด ไชยศรี	๓๐,๐๐๐	-	พนักงานส่วนตำบลสามารถนำข้อคิดในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมที่ได้จากการอบรม นำมาปรับใช้ ซึ่ง สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขององค์กร และการมีจิตอาสา ผู้เข้าร่วม พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี จำนวน ๒๘ คน	๙ พ.ค.. ๒๕๖๗		
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการ เป็นข้าราชการที่ดี กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลองค์การ บริหารส่วนตำบลสะอาด ไชยศรี	๑๐,๐๐๐	-	๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ไชยศรี มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล ๒. มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และมีความนิยมในการต่อต้านการทุจริต ผู้เข้าร่วม พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี จำนวน ๒๘ คน	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร(ต่อ)

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑) โครงการจัดกีฬาของ บุคลากรสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีการ พัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี และสร้างความ สมัคศานสามัคคีในองค์กร กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี	๕,๐๐๐	-	พนักงานส่วนตำบลเกิดความรัก ความ สามัคคีร่วมปฏิบัติหน้าที่ของตนและ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหมู่คณะ <u>ผู้เข้าร่วม</u> พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วน ตำบลสะอาดไชยศรี จำนวน ๒๘ คน	๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗		แบ่งประเภท กีฬาไม่ให้มาก จนเกินไปเพื่อ กระชับ เวลาใน ๑ วัน
	๒) โครงการสัมมนาและ การศึกษาดูงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีการ พัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี และสร้างความ สมัคศานสามัคคีในองค์กร กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี	๒๐๐,๐๐๐	๙๑,๓๕๐	๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลสะอาดไชยศรี มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักธรรมาภิบาล ๒. มีความรู้ความเข้าใจและให้ ความสำคัญกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต <u>ผู้เข้าร่วม</u> พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วน ตำบลสะอาดไชยศรี จำนวน ๒๘ คน	๑๘-๒๐ ก.พ.๖๗		
รวมงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ			๒๔๕,๐๐๐	๙๑,๓๕๐				

หมายเหตุ - จำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๘ ราย

- จำนวนบุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘ ราย

- คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๘}{๑๐๐} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$