



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาดไฮยศรี โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๐๑๙๘๓๒

ที่ กส ๘๒๖๐๑/ ๕๒๑

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาดไฮยศรี

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และให้หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมรับการประเมินตามโครงการดังกล่าวไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด จึงดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดและได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและเพื่อให้เป็นแนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานและจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ สำนักปลัดได้สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นแนวทางไปสู่การพัฒนาองค์กรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าวตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงกมล เกษสัญชัย)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางณัฐกานต์ ภารสงัด)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

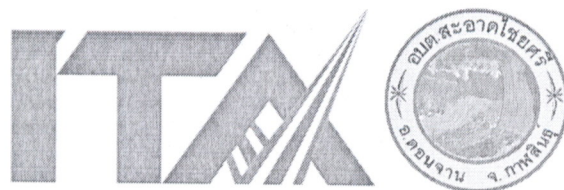
(นายอาคม ศรีจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาดไฮยศรี

(ลงชื่อ)

(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ สนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาดไฮยศรี



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี
อำเภอตอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงประมาทต่อไปด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่าง ตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล้วนมีความใกล้ชิดและมีผลกระทบโดยตรงกับวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งประชาชนมีความคาดหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีหน้าที่ประการสำคัญในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน โดยมีกลไกที่สำคัญคือ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

ผลการประเมิน

การประเมิน ITA มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น Eit Public และ Eit Survey โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

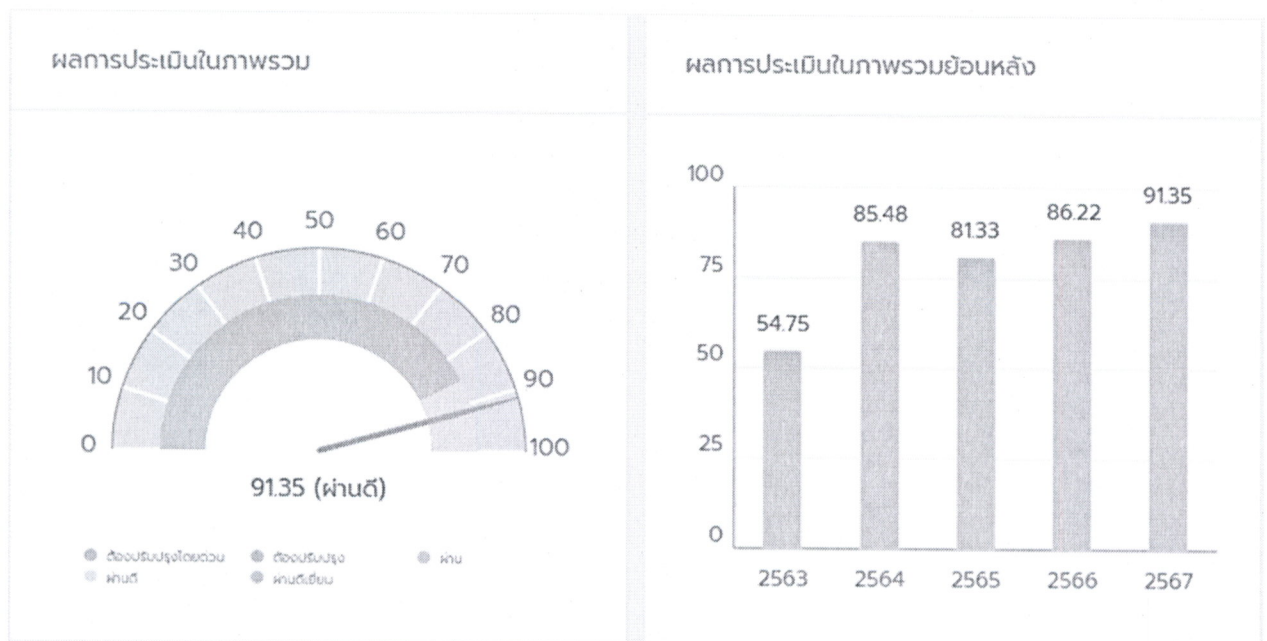
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลในสถานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมให้ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และประกาศผลการประเมิน ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ได้รับผลการประเมิน คะแนนในภาพรวม ๙๑.๓๕ ระดับผลการประเมิน ผ่านดี



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี พ.ศ.๒๕๖๗



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	86.02
2	การใช้งบประมาณ	87.53
3	การใช้จ่าย	96.99
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.99
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.72
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.21
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.87
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	92.50

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไทยศรี อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ผลการวิเคราะห์/ประเด็นข้อบกพร่อง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๐๒ คะแนน	พบว่า ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่มีข้อบกพร่องเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ควรปรับปรุง และควรทำความเข้าใจต่อผู้ใช้งานให้เกิดความถูกต้อง และเพื่อเป็นการรักษาระดับให้ดี รักษามาตรฐานไว้ในทุกปี จึงควรมีการกำหนดมาตรการใหม่ๆ ในการปฏิบัติราชการและในการให้บริการประชาชนให้มีมาตรฐานต่อไป
๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๕๓ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๖๖ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๙๙ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๘๑.๗๒ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๑ คะแนน	พบว่า ตัวชี้วัดเรื่องการปรับปรุงการทำงานอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงและกำหนดมาตรการแนวทางในการแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามข้อเสนอแนะจากประชาชน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๗ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๘๓ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน	พบว่า ผลการประเมินระดับที่ดี และควรที่จะรักษาระดับนี้ไว้ให้ดียิ่งขึ้นไป แต่ในส่วนของการป้องกันการทุจริตยังต้องปรับปรุงและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๒.๕๐ คะแนน	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไทยศรี มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๓๕ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๕.๑๓ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไทยศรีมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการ ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

/ประเด็นที่ ๑...

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เปรียบเทียบผลการประเมินข้อคำถาม i๑-i๓ เป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน ข้อคำถาม e๑-e๓ เป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้มารับบริการและเป็นตัวชี้วัดที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน มีผลการประเมินเป็นไปในทิศทางที่ดี แต่ยังมีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงคือประชาชนบางกลุ่มยังขาดการรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการ ระยะเวลาในการทำงานของหน่วยงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ขั้นตอนกระบวนการของหน่วยงาน

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานคงไว้และมีการกำหนดมาตรการ กำหนดวิธีการพัฒนาจิตสำนึกที่ดีในการทำงานแบบจิตอาสา จิตสาธารณะและสร้างมาตรฐานที่มุ่งใจในการทำงาน สร้างความตระหนักในความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในเกียรติภูมิของความเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ เพื่อลดค่านิยมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการทุกช่องทางและเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้บุคลากรในหน่วยงานเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่จะมุ่งสู่ความโปร่งใสและเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

วิเคราะห์การให้บริการโดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับรู้ข้อมูลและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้นและมีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพิ่มมากขึ้น

การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ E-Service ประชาชนยังขาดการรับรู้หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และยังไม่ทราบถึงการใช้บริการผ่านระบบ E-Service หน่วยงานควรส่งเสริมและพัฒนาการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลการให้บริการต่อประชาชนผู้มารับบริการให้เข้าใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วของผู้มารับบริการ ซึ่งที่ผ่านมาพบว่าการใช้บริการระบบ E-Service มีจำนวนน้อยมาก หน่วยงานจึงควรที่จะประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ช่องทางให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและเลือกใช้ช่องทางเพื่อเกิดความสะดวก สบาย ประหยัดเวลาสูงสุด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมินพบว่า ประชาชนมีการรับรู้ข่าวสารในระดับดี องค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี มีการรับรู้ข้อมูลที่มีการเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ ด้านช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและด้านช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ หน่วยงานควรกำหนดมาตรการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการตามข้อคำถาม i๑๐ – i๑๒ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การรับรู้การมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ และความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่ควรพัฒนาการจ่ายงบประมาณเพื่อให้คุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยการสร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานงดเว้นการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ไม่ว่าจะเป็นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มีการกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุประจำปี รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พบว่า การรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่า เจ้าหน้าที่มีการรับรู้อย่างชัดเจนดีแล้วว่าผู้บริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนด รวมทั้งรับรู้ว่าการเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมโครงการฯ การศึกษาดูงาน มีการคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่เอื้อประโยชน์ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนระดับ แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และตรงกับความรู้ ความสามารถ และในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรีมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปในทิศทางที่ดี และควรรักษาระดับและกำหนดมาตรการใหม่ๆ ควบคู่ไปทุกปี

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

พบว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน บุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

(ตาราง ๑) การนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนเผยแพร่คู่มือให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการได้ง่าย	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
	๒. สร้างการรับรู้ในการให้บริการบริการเจ้าหน้าที่	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบ		
	๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทาง การแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางทางติดต่อทุกชนิด		

(ตาราง ๒) การนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดให้มีการระบบ E-Service อย่างเป็นรูปธรรม	๑. พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ให้บริการระบบ E-Service ๒. ให้มีบริการระบบ E-Service ครอบคลุมการบริการตามภารกิจของหน่วยงานให้หลากหลาย ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
	๒. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ	ประชาชนสัมพันธ์ช่องทางความร่วมมือแสดงความความคิดเห็นในการพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ระบบเสียงตามสายและร่วมการประชุมประจำเดือนของทุกชุมชน		

(ตาราง ๓) การนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. ส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ต่างๆ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารสื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	๒. ส่งเสริมทักษะและเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากร ถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน การให้บริการ ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒. ต่อด้วยวิทยากรอบรมเจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและ รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ		

(ตาราง ๔) การนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้ การใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็น แผนผังติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วน/กอง
	๒. กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ๒. ในแต่ละส่วน/กอง จัดทำรายงานการยืม ทรัพย์สินราชการและรายงานในการประชุม ประจำเดือน ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง		

(ตาราง ๕) การนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๓. ประกาศ เผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ กองคลัง
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติและสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑. การประเมินความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือการบริหารงานบุคคลและ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒. ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยการ สอดแทรกมาตรฐานทางจริยธรรมในกิจกรรมต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด

(ตาราง ๖) การนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด