

**ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการ  
ทางของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- ◆ นายก อบท. มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ได้ทุกตำแหน่งและอนุญาตให้ลาได้ทุกประเภทตามที่เห็นสมควร
- ◆ ปลัด อบท. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งดังนี้
  1. ลาป่วย อนุญาต ได้ไม่เกิน 120 วัน
  2. ลากิจส่วนตัว อนุญาต ได้ไม่เกิน 45 วัน
  3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
  5. มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ให้ลาพักผ่อน
- ◆ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก/หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น ที่เทียบเท่ากอง มีอำนาจพิจารณา ดังนี้
  1. ลาป่วย อนุญาต ได้ไม่เกิน 60 วัน
  2. ลากิจส่วนตัว อนุญาต ได้ไม่เกิน 30 วัน
  3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
  5. มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ให้ลาพักผ่อน
- ◆ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าฝ่าย มีอำนาจพิจารณา ดังนี้
  1. ลาป่วย อนุญาต ได้ไม่เกิน 30 วัน
  2. ลากิจส่วนตัว อนุญาต ได้ไม่เกิน 15 วัน
  3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

**โครงการส่งเสริมการ  
จัดการเรียนรู้ในองค์กร**

**เกี่ยวกับบริการ**

**ทุกชั้นของสำนักงาน**

เจ้าหน้าที่ประจำเครื่องนี้จะยินดี



งานบุคคล

อบต.และอปท.ไทยศรี ๐.๑๐๖๓๓๓ ๑.ภาพพิมพ์

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไทยศรี



## ระเบียบว่าด้วยราชการของข้าราชการ

การขอแปลงออกเป็น ๑๐ ประเภท ก็

- ๑) ลาป่วย
- ๒) ลาคลอดบุตร
- ๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร\*\*\*
- ๔) ลาถึงส่วนตัว
- ๕) ลาพักผ่อน
- ๖) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๘) ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน
- ๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๐) ลาติดตามคู่สมรส
- ๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ข้อ ๑๑)



การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอ หรือจัดส่งใบลา อนุญาต ให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับ ต่อเนื่องกัน โดยที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมนับวันหยุดราชการเป็นวันลาด้วย เว้นแต่ การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วย การสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลาถึงส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

- ข้าราชการที่ประสงค์จะลาป่วย ไปเสนอหรือจัดใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนหรือในวันถัดจากวันแต่ กรณีงานจะเสนอหรือจัดใบลาในวันแรกที่มีการปฏิบัติราชการก็ได้ (ข้อ ๑๔วรรค๑)
- การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ข้อ ๑๔วรรค ๓)
- การลาคลอดบุตร จะลาในวันที่ยังคลอด ก่อน หรือ หลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน (ข้อ ๑๕ วรรค ๒)
- ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว หากต้องการจะลาอีกเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
- การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ต้องเป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย และให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันถัดจากภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยังคลอดบุตร และให้มีสิทธิลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (ข้อ ๒๐)
- ข้าราชการบรรจุครั้งแรกลาพักผ่อนในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ ในปี นั้นเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน (ข้อ ๒๓(๑))
- การสะสมวันลาพักผ่อนปกติ ที่แล้ว รวมกันปี ปัจจุบัน ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ แต่ถ้าหากรับผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สะสมได้รวมกันปี ปัจจุบัน ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ข้อ ๒๔)

- การลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ (ข้อ ๒๖)
- กรณี การลาติดตามคู่สมรส ผู้ยื่นใบลาพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือกรณี จำเป็นให้ลาต่อไปได้อีก ๒ ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกทางราชการ (ข้อ ๑๖)
- ข้าราชการที่ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนตกเป็นคู่ทุกข์คู่ยากหรือพิการ หากประสงค์จะลาไปเจ้าพนักงานฝึกอบรมหรือผู้ตรวจเกี่ยวกับหน้าที่ราชการสมควรยกให้เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ให้ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๔วรรค ๑ แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน (ข้อ ๑๔วรรค ๑)

