

แบบใบลากิจ – ลาป่วย (ลาชั่วโมง)

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....

ขอลา ☐ ป่วย เนื่องจาก.....

☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

วันที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.รวม.....ชม.....น.

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

สถิติการลา

ลามาแล้ว (ชั่วโมง)		ลาครั้งนี้ (ชั่วโมง)		รวม (ชั่วโมง)	
กิจ	ป่วย	กิจ	ป่วย	กิจ	ป่วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชนะ ผลพันธุ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าส่วน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรัช ภูมิคอนสาร)

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิรพงศ์ ถิ่นคำเชิด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ หากลากิจ-ลาป่วย (ลาชั่วโมง) ครบ ๘ ชั่วโมง ถือเป็นการลากิจหรือลาป่วย ๑ วัน

