



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี

อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศอย่างเป็นทางการ: ผู้บริหารสูงสุดลงนามในประกาศนโยบาย โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ) - ปลุกจิตสำนึกในองค์กร: สร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการจัดอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส - ปฏิเสธการรับและให้: เจ้าหน้าที่ต้องปฏิเสธของขวัญ ของกำนัล หรือทรัพย์สินทุกชนิดจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การแสดงความขอบคุณ: หากมีผู้มอบให้ควรใช้วิธีการกล่าวขอบคุณ แสดงไมตรีจิต และชี้แจงถึงนโยบายดังกล่าวของหน่วยงานทดแทน 	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดได้ออกประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการและเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - มีการจัดการประชุม อบรม หรือกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ - หน่วยงานจะมีการจัดทำรายงาน (เช่น รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) เพื่อสรุปข้อมูลว่าไม่มีการรับของขวัญ หรือระบุมมาตรการจัดการเมื่อมีการรับของขวัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 	ลดปัญหาการทุจริตเชิงพฤติกรรม ยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างยั่งยืน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
การจัดการเรื่องร้องเรียน	๑. การรับเรื่องและคัดกรอง (Receive & Screen) ๒. การตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigate) ๓. การแก้ไขปัญหาและการแจ้งผล (Manage & Respond) ๔. การติดตามและป้องกัน (Follow-up & Prevent)	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	ลดปัญหาการร้องเรียน	จัดการเรื่องร้องเรียนที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น
มาตรการประเมินความเสี่ยง	๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) ๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation) ๔. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment) ๕. การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	ลดโอกาสเกิด ลดผลกระทบ และติดตามผลเพื่อควบคุมสถานการณ์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ความสำเร็จในการป้องกัน ลดความเสียหาย และบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยช่วยให้องค์กรเปลี่ยนจากการตั้งรับมาเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	๑. กำหนดค่านิยมและเป้าหมายให้ชัดเจน ๒. ผู้นำต้องเป็นต้นแบบ (Leadership Alignment) ๓. ฝังวัฒนธรรมเข้าไปในระบบและกระบวนการ ๔. สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ๕. วัดผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. บุคลากรเข้าใจแนวทางและทิศทางในการทำงานที่ชัดเจน ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรสัมฤทธิ์ผลได้ง่ายขึ้น ๒. ลดความขัดแย้งภายในองค์กร และทำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบแผนมาตรฐานเดียวกัน ๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเปิดใจรับการเปลี่ยนแปลง ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ๔. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นบวกและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร	- บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างยั่งยืน - พฤติกรรม ค่านิยม และเป้าหมายสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร - การทำงานเป็นทีม และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพช่วยลดปัญหาความขัดแย้ง - เจ้าหน้าที่มีความสุขในการทำงาน ปรับตัวง่าย และลดอัตราการลาออก