

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี

อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับ การพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้าง

แนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาวโดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาคำสั่งความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลวิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้มากในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๔. การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลสะเอาตไชยศรี ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการงานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาตไชยศรี กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาตไชยศรี เพื่อพัฒนาบุคลากร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง

ความสุขในองค์กร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ประกาศใช้แผนฯภายในกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๒	การสรรหาพนักงานจ้าง	ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับกาปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี</p>	๒๐๐,๐๐๐	๑๒,๗๒๘	<p>๑.๑ โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรเลือกตั้ง(องค์การบริหารส่วนตำบล)เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง(จพง.ปน.)” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองจังหวัดมหาสารคาม ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นายอาคม ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. สิบเอกปิยะวัศว์ มณีวัลย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๖,๓๔๐	๑.๒ โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมคุณสมบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวังอะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้” ของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้วิธีการพูดในที่สาธารณะ พู่ออย่างไรให้ได้ใจประชาชน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘” จัดโดย สำนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางณัฐกานต์ ภารสงัด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘		
				๑๐,๑๐๔	๑.๓ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ รุ่นที่ ๔ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ โฮเทล คอนเวนชันเซ็นเตอร์ ผู้เข้าร่วม นางรำไพ น้ำกระจาย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๕,๓๐๐	๑.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายชนะ ผลพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘		
				๑๗,๐๙๖	๑.๕ หลักสูตร “การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘” หน่วยงานที่จัด การประปานครหลวง ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นายพัฒนกร ทาระเวทย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ๒. นายธนกฤต บุรีรัตน์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพนักงานประจำ	๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๓,๙๐๐	๑.๖ โครงการฝึกอบรม “เพิ่มศักยภาพท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนอนาคตไทยอย่างยั่งยืน” จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ผู้เข้าร่วม นายชุตินพงศ์ สารจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘		
				๙,๙๙๖	๑.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การนำเข้าข้อมูลสู่ Ltax online การประเมิน พิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคา เข้า e-LAAS และระบบจัดเก็บขยะออนไลน์” จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวชลดา นามุลตรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		
				๑,๐๓๒	๑.๘ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน(โดยชุมชน ล้อมรั้ว) เขตสุขภาพที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๗ ณ ห้องศรีจันทร์บอลรูม ชั้น ๔ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ จำสิบเอกจรัญ ศรีล้ำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๕,๓๙๖	๑.๙ โครงการฝึกอบรม โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ ห้องทศพร โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เข้าร่วม ๑ ราย ได้แก่ นางสาวเด่นเดือน มาศงามเมือง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘		
				๑๔,๐๘๐	๑.๑๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAs ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการบันทึกด้วยมือโดยใช้โปรแกรม Excel การตรวจสอบรายงานการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่าย ในกรณีระบบปิดปรับปรุง เพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวรจนา บุรีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง) ๒. นางสาวสุจิตรา ภาไรไสว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	วัตถุประสงค์ ๑.สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี	ไม่ใช่	ไม่ใช่	๒.๑ โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะครูปฐมวัยกับการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ โฮสโคป(H/S) และการพัฒนาทักษะการคิดเชิงบริหาร(EF) สำหรับเด็กปฐมวัยให้เรียนดี มีความสุข ฉลาดคิด ฉลาดทำ เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๙ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ผู้เข้าร่วม จำนวน ๔ ราย ๑. นางสาวกมลพร สมร่าง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศำนาญการ ๒. นางสาวกิตติมาพร พันธุ์สะอาด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๓. นางสุระพร ทองดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๔. นางสาวลั่นทม นวนคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘		
			ไม่ใช่	ไม่ใช่	๒.๒ ฝึกอบรมออนไลน์ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ออนไลน์ กับห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดระนอง และห้องสมุดประชาชนจังหวัดระนอง จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระนอง ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางประมวลด จอมทะรัญช์ ตำแหน่งครูชำนาญการ ๒. นางสาวสุมาลี ภายากุล ตำแหน่งครูชำนาญการ ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๓ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ รูปแบบบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางมณฑา พรหมประเทศ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘		
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๔ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นายสุบัน วิเศษศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘		
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๕ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพัชราภรณ์ ภารสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๖ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรการจัดการศึกษา ปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTEVE LEARNING) จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวสุพัฒนา มาตอำพร ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘		
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๗ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวจินตหรา ปัตถารัตน์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘		
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๘ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรการขับเคลื่อน โครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นางพัชรี ประครองสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร ผลการดำเนินการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๙ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรการสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายอดุลย์เดช นาสิงห์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘		
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๑๐ ฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวพรนิภา เขาวน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘		
			ไม่ใช้	ไม่ใช้	๒.๑๑ ฝึกอบรมออนไลน์ “หลักกฎหมายและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย ศาลปกครองนครราชสีมา ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวดวงกมล เกษสัฏยชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ <u>ผลการดำเนินการ</u> สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี	๓๐,๐๐๐	ไม่ใช้	พนักงานส่วนตำบลสามารถนำข้อคิดในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมที่ได้จากการอบรม นำมาปรับใช้ ซึ่ง สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ องค์กร และการมีจิตอาสา ผู้เข้าร่วม พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี จำนวน ๒๙ คน	๑๐ พ.ค..๒๕๖๘		
๔	โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชั่นใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี	๑๐,๐๐๐	-ไม่ใช้	๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล ๒. มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ผู้เข้าร่วม พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี จำนวน ๒๙ คน	๑๖ ส.ค.๒๕๖๘		

ลำดับ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	โครงการจัดกีฬาของบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีการ พัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี และสร้างความ สมัครสมานสามัคคีในองค์กร กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดไชยศรี	๕,๐๐๐	ไม่ใช้	พนักงานส่วนตำบลเกิดความรัก ความ สามัคคีร่วมปฏิบัติหน้าที่ของตนและ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหมู่คณะ ผู้เข้าร่วม พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วน ตำบลสะอาดไชยศรี จำนวน ๒๙ คน	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๗		แบ่งประเภท กีฬาไม่ให้มาก จนเกินไปเพื่อ กระชับ เวลาใน ๑ วัน

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๔
พนักงานครู	๔
พนักงานจ้าง	๑๓
รวม	๒๙

๔. ข้อมูลผู้รับบริการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม (คน)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ โครงการ	๑๓	๒๐๐,๐๐๐	๘๕,๙๗๒
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑๑ โครงการ	๑๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ	๒๙	๓๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ	๒๙	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๕	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ	๒๙	๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ
	รวม	๑๑๕	๕๘๗,๐๐๐	๘๕,๙๗๒

จำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ ราย จำนวนบุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
ความรู้ความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘ ราย

$$\text{คิดเป็นร้อยละ } \frac{28}{29} \times 100 = 96.55$$

ปัญหา/อุปสรรค :

๑. ด้านที่มีปัญหามากที่สุด การสรรหาคำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังมีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ :

จัดบริหาร สถานที่ทำงานให้มีความน่าอยู่ น่าทำงาน เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงานมีความเหมาะสม และ
สะดวกสบาย สร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงานให้มีความเป็นกันเองและทำงานด้วยความสุข ตรวจสอบภาพประจำปี สถานที่
ออกกำลังกาย อุปกรณ์ออกกำลังกายสำหรับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกได้ออกกำลังกายเป็นการ
ส่งเสริมการออกกำลังกาย มีความสมบูรณ์แข็งแรง

