



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ทุกครั้งปี พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารผลงาน การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๓๑ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ประกอบกับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ในรอบ ณ วันที่ ๑ เมษายน และในรอบ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกครึ่งปี และเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ทุกครั้งปี พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันอาทิตย์ หรือ

วันอื่นใดที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี โดยอาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นสองวันก็ได้

/“วันหยุดพิเศษ...

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุด
ประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติ กำหนดไว้ ตั้งแต่
๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะ
งานให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การลา” หมายความว่า ลากิจ รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในรอบครึ่งปีแรก หรือรอบ
ครึ่งปีหลัง

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ
ของบุคลากร โดยพิจารณาจากกรบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากรในกรณีท้องค้การบริหารส่วน
ตำบลสะอาดไชยศรีกำหนดให้บุคลากรบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อต้องไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ทั้งนี้ ให้หมาย
รวมถึงการบันทึกเวลากับเครื่องบันทึกเวลาท้องค้การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรีกำหนด (ถ้ามี) ในรอบครึ่งปีแรก
หรือรอบครึ่งปีหลัง

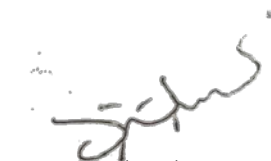
ข้อ ๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น และเหมาะสม ให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติการ กำหนด
วันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วน
ตำบลกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ แต่เมื่อเฉลี่ยแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลจะต้องมี
เวลาทำงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพักและมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใดมีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด - ปิดสำนักงาน
หรือดูแลทำความสะอาดสถานที่ หรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่าง
จากวันเวลาที่กำหนดไว้ ให้เป็นวันเวลาทำงานปกติดังระบุใน ข้อ ๔ ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของ
บุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้
โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติ และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และจัดทำ หลักฐานการลา การมาทำ งานสายอย่างเคร่งครัด และ
แจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๘ ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
ครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลิกจ้าง การต่อสัญญา
จ้าง และอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ สนศรี

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสะอาดไชยศรี